

Regulamin świadczenia usług

Regulamin świadczenia usług w ramach prowadzonego przedsiębiorstwa Simple Beauty Center

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 Zakres regulacji

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach prowadzonego przedsiębiorstwa Simple Beauty Center Milena Olejniczak z siedzibą przy ul. Rzgowska 219, 93-317 Łódź w tym:
 1. Regulamin korzystania z bonów upominkowych;
 2. Regulamin dokonywania przedpłaty za rezerwację usługi.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Usługodawca** – Simple Beauty Center Milena Olejniczak z siedzibą przy ul. Rzgowska 219, 93-317 Łódź
2. **Salon** – miejsce świadczenia usług (przedsiębiorstwo prowadzone) przez Usługodawcę przy ul. Rzgowska 219, 93-317 Łódź.
3. **Klient** - podmiot, zawierający z Usługodawcą umowę w ramach prowadzonego Salonu
4. **Konsument** - osoba fizyczna, zawierająca z Usługodawcą umowę w ramach prowadzonego Salonu lub Sklepu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca** - podmiot, zawierający z Usługodawcą umowę w ramach prowadzonego Salonu, prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą i zawodową.
6. **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej

fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

7. **Regulamin** - niniejszy regulamin.
8. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży z Usługodawcą.
9. **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający utworzenie Konta.
10. **Produkt** - dostępna w Sklepie rzecz ruchoma/bon upominkowy/e-bon/usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Usługodawcą.
11. **Bon upominkowy** – karta wydana na okaziciela, zawierająca określony numer seryjny, uprawniająca Klienta do jego realizacji u Usługodawcy, do określonej wartości pieniężnej, bądź na wskazane usługi kosmetyczne, w zależności od wybranego rodzaju bonu.
12. **E-bon** – cyfrowa karta wydana na okaziciela, wysłana na wskazany w formularzu adres email zawierająca określony numer seryjny, stanowiąca elektroniczny odpowiednik Bonu upominkowego.
13. **Umowa Sprzedaży** - umowa sprzedaży Produktu między Klientem a Usługodawcą zawarta za pośrednictwem Sklepu. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się też - stosownie do cech Produktu - umowę o świadczenie usług i umowę o dzieło.
14. **Pliki cookies** - dane informatyczne przechowywane w urządzeniach końcowych użytkowników, przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. W szczególności są to pliki tekstowe, zawierające nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.

§ 3 Dane kontaktowe Usługodawcy

1. Adres Usługodawcy: ul. Rzgowska 219, 93-317 Łódź
2. Adres e-mail Usługodawcy: kontakt@simplebeautycenter.pl
3. Numer telefonu Usługodawcy: +48 574 227 080

4. Numer rachunku bankowego Usługodawcy: 80 1050 1461 1000 0097 0324 4591
5. Klient może porozumiewać się z Usługodawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie w godzinach od 10:00 do 18:00 w dni powszednie.

§ 4 Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych Klientów, odpowiedzialnym za zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych jest Usługodawca.
2. Przetwarzanie danych osobowych Klientów jest niezbędne w celu realizacji usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym realizacji Umowy Sprzedaży, a w przypadku wyrażenia odrębnej zgody internetowej, założenia karty z historii odbytych zabiegów, wysyłania wiadomości e-mail/SMS z przypomnieniem o wizycie. Podstawą prawną zbierania tychże danych jest art. 6 ust. 1 pkt. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. W trakcie realizacji usługi Klient winien podać następujące dane osobowe: imię i nazwisko; numer telefonu; adres mailowy, adres.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi przez Usługodawcę.
5. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Klientowi przysługuje prawo do:
 1. Żądania od Administratora dostępu do jego danych osobowych,
 2. Żądania od Administratora sprostowania jego danych osobowych,
 3. Żądania od Administratora usunięcia jego danych osobowych,
 4. Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych,
 5. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych,

6. Przenoszenia jego danych osobowych,
 7. Wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Klient uzna, że przetwarzanie jego danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych.
7. Dane osobowe Klienta będą udostępniane innym odbiorcom danych, takim jak:
1. serwisy świadczące usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu,
 2. dostawcy usługi poczty elektronicznej
 3. dostawcy usługi systemu do zarządzania gabinetem
8. Dane osobowe Klientów nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe Klientów będą przechowywane wyłącznie przez okres świadczenia usługi/realizacji Umowy Sprzedaży oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń ze stosunku prawnego z Klientem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi terminów przedawnienia roszczeń, art. 117 i nast. ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93. ze zm.), nie dłużej niż 6 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym wykonana została usługa/ dokonany został ostatni zakup przez Klienta.
11. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane w celu realizacji marketingu własnych produktów lub usług, tylko i wyłącznie w przypadku wyrażenia stosownej zgody marketingowej przez Klienta.
12. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 5 Polityka prywatności plików “cookies” serwisu <https://simplebeautycenter.pl/>

1. Serwis nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.
2. Pliki cookies przeznaczone są do korzystania ze stron serwisu. Operator wykorzystuje te pliki do:
 1. możliwości logowania i utrzymywania sesji użytkownika na każdej kolejnej stronie serwisu
 2. dopasowania zawartości strony internetowej do indywidualnych preferencji użytkownika,
 3. do tworzenia anonimowych statystyk z wyłączeniem możliwości identyfikacji użytkownika.
3. Informacje pobierane podczas odwiedzin Serwisu nie są rozpowszechniane i udostępniane innym podmiotom.
4. Użytkownicy Serwisu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).
5. Operator Serwisu informuje, że zmiany ustawień w przeglądarce internetowej użytkownika mogą uniemożliwić poprawne działanie Stron Internetowych.

II. REGULAMIN KORZYSTANIA Z BONÓW UPOMINKOWYCH ORAZ KARNETÓW

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Regulamin korzystania z Bonów Upominkowych oraz karnetów określa zasady korzystania z Bonów Upominkowych / Karnetów Usługodawcy.

§ 2 Bony upominkowe / karnety

1. Bon Upominkowy / karnet upoważnia do skorzystania wyłącznie z oferty zabiegów oferowanych przez Usługodawcę zgodnie z rodzajem posiadanego Bonu Upominkowego / karnetu.

2. W sprzedaży dostępne są następujące rodzaje bonów upominkowych / karnetów:
 1. Bony wartościowe – na dowolną kwotę, nie mniejszą jednak niż 50zł
 2. Bony / Karnety zabiegowe – wystawiane na konkretny zabieg(i) w zależności od okoliczności, na życzenie klienta.

1. Bony upominkowe / Karnety dostępne są w Salonie.
2. Bon Upominkowy / Karnet nie może zostać wymieniony na środki pieniężne.
3. Konsumentowi dokonującemu zakupu Bonu Upominkowego / Karnetu za pośrednictwem Sklepu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży w terminie 14 dni.
4. W przypadku wykonania zabiegów przez Posiadacza Bonu / Karnetu na kwotę niższą niż wartość Bonu Upominkowego / Karnetu, Usługodawca nie dokonuje zwrotu niewykorzystanej kwoty.
5. Istnieje możliwość dopłaty do posiadanego Bonu / Karnetu, jeśli Posiadacz Bonu / Karnetu chce skorzystać z usług, których wartość przewyższa wartość bonu / karnetu.
6. Istnieje możliwość wykonania innego/innych zabiegów przez Posiadacza Bonu / Karnetu niż wskazanych na Bonie Upominkowym / Karnecie, po wcześniejszych ustaleniach z obsługą Salonu.
7. W przypadku gdy Posiadacz Bonu / Karnetu nie pojawi się na umówionej wizycie, a nie odwoła jej na min. 24 godziny przed terminem wizyty, bon traci ważność. Spóźnienie na termin umówionej wizyty przekraczające 15 minut uważa się za niepojawienie.
8. Bon Upominkowy ważny jest przez 12 miesięcy od dnia jego sprzedaży. Data ważności umieszczona jest na Bonie Upominkowym.
9. Bon nie może zostać zrealizowany po utracie ważności.
10. Gwarancja ceny aktualnej podczas zakupu bonu wynosi 3 msc od daty zakupu. Jeśli bon zostanie wykorzystany w późniejszym terminie, klient jest zobowiązany do dopłaty różnicy.
11. Posiadacz Bonu zobowiązany jest do wcześniejszej rezerwacji terminu wizyty.

III. REGULAMIN DOKONYWANIA PRZEDPŁAT ZA ZAREZEROWANE USŁUGI

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Regulamin dokonywania przedpłat za zarezerwowane usługi określa zasady dokonywania przedpłat za usługi, świadczone przez Usługodawcę.

§ 2 Zasady dokonywanie przedpłat za usługi

1. Przy rezerwacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 cz. III Regulaminu, Klient zobowiązany jest uiścić adekwatną przedpłatę przyporządkowaną do danego rodzaju zabiegu, tytułem rezerwacji usługi.
2. Przedpłata, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 1. w przypadku realizacji usługi na rzecz Klienta, zaliczana jest na poczet opłaty za zarezerwowaną usługę.
 2. w przypadku braku realizacji usługi na rzecz Klienta z jego winy, nie podlega zwrotowi.
 3. w przypadku braku realizacji usługi na rzecz Klienta bez jego winy, podlega zwrotowi na rzecz Klienta, zgodnie z § 3 cz. IV Regulaminu.
3. Za brak realizacji usługi na rzecz Klienta z jego winy uznaje się w szczególności:
 1. Brak realizacji usługi na rzecz Klienta przy braku odwołania wizyty minimum 24 godziny przed terminem umówionej wizyty;
 2. Brak realizacji usługi na rzecz Klienta z uwagi na przybycie na wizytę z opóźnieniem ponad 15 minutowym po terminie umówionej wizyty.

§ 3 Sposób dokonywania przedpłat za usługi

1. Dokonanie przedpłaty jest równoznaczne z rezerwacją terminu usługi.
2. Przedpłatę uznaje się za dokonaną:
 1. przy płatności w Salonie – wraz z dokonaniem płatności i wystawieniem paragonu/faktury VAT;
 2. przy płatności przelewem, płatnością elektroniczną albo płatnością kartą płatniczą za pośrednictwem Sklepu lub innego środka

porozumiewania się na odległość– wraz z dokonaniem płatności w terminie 3 dni kalendarzowy od dnia otrzymania przez Klienta faktury proforma i po zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym Usługodawcy.

§ 4 Sposoby i Terminy Płatności

1. Płatność z tytułu zawarcia Umowy następuje za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl.
2. Możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie internetowej <https://www.przelewy24.pl/metody-platnosci>. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi jako agent rozliczeniowy:Przelewy24.pl – spółka Dialcom24 Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Kanclerska 15; 60-327 Poznań) wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000306513, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, kapitał zakładowy w wysokości 1.697.000 zł w całości opłacony, NIP: 781-173-38-52.
3. W momencie zawarcia Umowy zgodnie z treścią nin. Regulaminu po stronie Klienta powstaje obowiązek płatności na rzecz Usługodawcy ceny wynikającej z Umowy. Klient może wywiązać się ze wskazanego powyżej obowiązku na skutek skorzystania z oferowanego za pośrednictwem Serwisu systemu płatności online.

§ 5 Reklamacja

1. Reklamacje związane ze świadczeniem przez Usługodawcę Usług, usług elektronicznych
oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu mogą zostać złożone przez Klienta (1) osobiście w Simple Beauty Center Milena Olejniczak z siedzibą przy ul. Rzgowska 219, 93-317 Łódź,(2) pisemnie, (3) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@simplebeautycenter.pl

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a. nazwę/imię i nazwisko Klienta,
 - b. siedzibę/adres zamieszkania Klienta oraz adres do korespondencji,
 - c. dokładne określenie przedmiotu reklamacji,
 - d. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Klienta.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia ich wpływu.
4. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności może: (i) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego sporu, (ii) zwrócić się do sąłego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy, (iii) zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów).
5. Więcej informacji o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzeniu roszczeń oraz zasadach dostępu do procedur można uzyskać w siedzibach oraz na stronach internetowych:
 - a. powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów;
 - b. organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów;
 - c. Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
 - d. pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
 - https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;

– https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

e. w sporach transgranicznych pomaga Sieć Europejskich Centrów Konsumenckich. Adresy tych instytucji znajdują się na stronie internetowej: www.federacjakonsumentow.org.pl.

6. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i zależy od zgody obu stron sprawy.
7. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z 21.5.2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) Nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE

(rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) konsument zawierający umowę na odległość ma prawo skorzystać z europejskiej platformy rozstrzygania sporów za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Platforma ODR).

8. Platforma ODR ma na celu ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami a przedsiębiorcami z wszystkich krajów Unii Europejskiej w przypadku umów zawieranych na odległość.
9. Łącze elektroniczne do platformy ODR: ec.europa.eu/consumers/odr/
10. Równocześnie zachęcamy do bezpośredniego kontaktu z Usługodawcą osobiście w Simple Beauty Center Milena Olejniczak z siedzibą przy ul. Rzgowska 219, 93-317 Łódź oraz za pomocą poczty elektronicznej: kontakt@simplebeautycenter.pl

Zasady zwrotu przedpłaty

11. Przedpłatę, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. c cz. IV Regulaminu Usługodawca zwraca Klientowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia okazania dowodu dokonania przedpłaty, zgodnie z § 3 ust. 2 cz. IV Regulaminu. Okazanie dowodu dokonania przedpłaty jest niezbędne w celu dokonania zwrotu przedpłaty.

12. Zwrotu płatności Usługodawca dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały użyte przez Klienta przy uiszczeniu przedpłaty, chyba że Klient zgłosił inny sposób zwrotu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Kodeks cywilny oraz Ustawa o prawach konsumenta.
2. Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Klientem będącym konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego zostanie poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Klientem nie będącym konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego zostanie poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
4. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia: (i) zmian organizacyjnych lub prawnych Usługodawcy, (ii) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do Serwisu, (iii) zmiany funkcjonalności Serwisu, z zastrzeżeniem że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do jego funkcjonalności. Usługodawca powiadomi Klienta o każdorazowej zmianie Regulaminu, w formie komunikatu przesłanego na adres e-mail podany Usługodawcy przez Klienta. Klienci będą związani postanowieniami nowego Regulaminu, o ile nie wypowiedzą go w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu. Zmiana Regulaminu w zakresie, w jakim odnosi się do umów zawartych przed zmianą Regulaminu nie zmienia ich treści i warunków.
5. Aktualny Regulamin jest publikowany w Serwisie oraz na każde żądanie Klienta może mu być dostarczany drogą elektroniczną, bez dodatkowych opłat.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2018 r.